

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		事業所が2階にあり階段にはなっているが手すりがあり、事業所内は段差はない。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			毎年保護者アンケートを行い内容を確認し業務改善につなげている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			社内での研修に参加、またスケジュールの合う時に学習会など参加している。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			支援計画を立てる前に保護者様にアンケートを配布し記入してもらいアセスメントを行っている。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			それぞれ役割分担しながら活動内容について話し合い行っている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			色々なメニューを組み合わせることで毎回同じ内容にならないよう工夫している。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			長期休暇には普段行う事が難しい外出レクなどを行っている。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせることで放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			利用者様に合わせた内容の計画を作成し活動に参加してもらっている。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			日々ミーティングを行い確認している。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			ミーティングにて情報共有している。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			HUGを使用し内容が分かるよう詳しく記録を残し支援について全体で確認している。

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等サービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		日々自宅等での様子をお聞きし計画の見直しを行っている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○		
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		管理者、児童発達支援管理責任者が参加するようにしている。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○		配布物を確認できる利用者様は印刷をして保管、その他のお子さんは必要に応じ連絡し確認をしている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○	該当者なし
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		必要に応じて電話等で情報共有を行っている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等サービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○	該当者なし
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		スケジュールの合う際にこども部会への参加。参加が難しい場合には他クラスの参加者から内容を共有してもらっている。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	ほとんどないが公園など外での活動時に関わりがあることもある。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○		スケジュールが合う際に参加している。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		送迎時に情報共有を行ったり、HUGなども活用している。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○		送迎時や面談時に自宅での対応等についてアドバイスを行っている。
への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		利用契約時に説明+変更があった際に説明を行っている。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		送迎時や保護者様からの希望があった際に面談を行っている。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	希望者が少なく開催までには至っていない。

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			職員間でも対応方法について共有し対応できるよう確認している。また苦情窓口も設けている。	
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			行事予定など事前に案内を作成し配布している。	
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○				
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			直接案内を渡す、電話にて提出や確認を促すなどしている。	
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		地域の方を招待しての運営までには至っていない。	
	非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
		③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年2回避難訓練を行っている。
④①		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			社内研修を定期的に行っている。	
④②		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○				
④③		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			契約時の確認とアンケート等でアレルギーの確認を行っている。	
④④		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○				