

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			個別課題を行う学習室と運動を行うホールスペースと分けられている。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			今後の職員が増える予定であり、求人広告の掲載も継続し行っている。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			児童が活動しやすい動線を確保しています。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			毎日職員間で振り返りを行い、次の日からの業務に活かしています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			アンケート実施後職員間で共有し、改善すべき点を話し合っ、業務改善につなげている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			アンケート結果をホームページで公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		法人内で内部監査を実施しています。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			外部研修にも積極的に参加し、内部研修も職員間の知識、意識向上の為にしています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			保護者の方と今後の課題を共有して個別支援計画を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			アセスメントツールを使用して評価しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			職員間で話し合いプログラムを立てています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			毎月イベントを設定して活動しています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			長期休みや祝日に応じて支援を行っています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個々に合わせた支援内容を細かく設定して行っています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎朝、必ず打ち合わせを行っています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援終了後に必ず振り返りを行い、次の日の支援に努めている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			その日のことはその日のうちに記録を残し、次からの支援にいかしています。

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等サービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			振り返りの際に個別支援計画の見直しを行っています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			適切に対応しています。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達支援管理責任者が参加しています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			学校との情報共有を積極的に行っています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	現在対象になる利用者様がありません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			積極的に情報共有を行っています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	対象の利用者様がありませんが、今後他のサービスをご利用される利用者様がおられる場合には、支援内容等の情報提供を行いたいと思います。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			情報共有を行い、相談や助言をしながら支援を行っています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			頻繁ではないが交流の機会を設けている。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	今後参加の機会を設けていきたいと思います。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時、面談、電話などで課題や通所時の様子を共有させて頂き、共通理解を得られるようにしている。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			困り感に関して保護者様から相談があれば、困り感を軽減するための取り組みをご家庭と協力して支援を行っています。
保護者への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明しています。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			情報共有を行い相談や助言をしながら支援を行っています。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	現在コロナウイルスの影響がないともいえない状況なので、開催はできておりません。

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			適切に対応しています。	
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月おたよりを発行し、次回のイベントや当月の活動内容を報告しています。	
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			十分に注意し取り扱っています。	
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			個々のニーズに合わせたコミュニケーションを図っています。	
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			町内会のかたとはつながりを持ちイベントごとの情報収集は行っている。	
	非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			マニュアルに応じて年2回事業所内で避難訓練を行っている。また、保護者へは、契約時に災害時の避難場所、連絡の取り方など伝えていきます。
		③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			マニュアルに応じて年2回事業所内で避難訓練を行っている。
④①		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止研修を職員全員が受講し適切に対応しています。	
④②		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		身体拘束を行わない事を前提とし、緊急性、非代替性、一時性であることを条件に緊急止むを得ず行う際は記録に残し、保護者様には説明のうえ、同意書を頂いております。	
④③		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			契約時に保護者の方から情報共有をしていただく他、アレルギーについてのアンケートを実施している。	
④④		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			毎日の振り返りの際に事務所で情報共有し議事録内に記録を残しております。	