

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係 で適切であるか	✓			学習、運動、休憩室スペースを区切っています。 職員数が3名の為目が行き届きやすいような配置に しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	✓			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の 配慮が適切になされているか	✓			事業所までには階段がありますが、 手すりがあります。 さらに事業者内には段差はありません。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル (目標設定と振り返り) に、広く職員が参画 しているか	✓			毎日振り返りを行っています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりア ンケート調査を実施して保護者等の意向等 を把握し、業務改善につなげているか	✓			アンケートを回覧し、業務改善につなげています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホ ームページ等で公開しているか	✓			ホームページで公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を 業務改善につなげているか		✓		法人内で内部監査を実施しています。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機 会を確保しているか	✓			該当職員が参加しています。
適切な支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、放 課後等デイサービス計画を作成しているか	✓			保護者との面談等通して個別支援計画を作成して います。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準 化されたアセスメントツールを使用しているか	✓			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	✓			ミーティングにてその日の活動の流れを再確認してい ます。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫してい るか	✓			毎月月末に次の月の活動内容を決めています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ 細やかに設定して支援しているか	✓			毎日プログラムを考えて行っています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活 動を適宜組み合わせ放課後等デイサービ ス計画を作成しているか	✓			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、 その日行われる支援の内容や役割分担につ いて確認しているか	✓			送迎前に確認しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せを し、その日行われた支援の振り返りを行い、気 付いた点等を共有しているか	✓			毎日ミーティングを行い、振り返りをしています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹 底し、支援の検証・改善につなげているか	✓			HUG（保護者とやり取り可能な運営システム）に 記録する事で支援の振り返り、改善に努めています。

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等サービス計画の見直しの必要性を判断しているか	✓			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	✓			
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	✓			児童発達支援管理責任者が参加しています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	✓			下校時間の連絡や送迎の際に担任の先生から学校での様子等伺っています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			✓	
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		✓		現在対象者はいません。
	㉔	学校を卒業し、放課後等サービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	✓			福祉サービス事業所との引継ぎの会議を行っています。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	✓			子ども部会に参加出来る際に参加しています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			✓	
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	✓			子ども部会に参加出来る際に参加しています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	✓			HUGや送迎時、お電話にてお伝えしています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		✓		送迎時、お電話にて相談があった時にはお伝えしています。
保護者への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	✓			契約時や変更があった都度説明をしています。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	✓			HUGやお電話、送迎時に相談があった際に行っています。 さらに、事業所内や家庭での相談も行っています。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			✓	

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	✓			相談窓口を設けています。	
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		✓		行事等の時は文書にて発行しています。	
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	✓				
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	✓			声掛けなどは日ごろ確認、指摘し合っています。	
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			✓		
	非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	✓			定期的に行っています。
		③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	✓			定期的に行っています。
④①		虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	✓			定期的に行っています。	
④②		どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		✓		身体拘束をしないことを前提に、必要な場合のみ対応しています。	
④③		食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		✓			
④④		ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		✓			