

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			運動をする場所、お勉強をする場所、遊ぶ場所を作れるようスペースを確保しています。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			法律の定める基準を満たしています。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○		事業所に入るまでに階段がありますが手すりがあり、事業所内には段差はありません。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			参画できるようにカンファレンスを行う機会を設けています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			1年に1度保護者アンケートを実施しアンケートをもとに業務改善に努めています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		幼稚園・保育園・相談支援事業所の方には見学にきていただいています。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			社内研修や市で行っている研修、該当者が参加できる研修に参加しています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			最近の様子や要望の聞き取りを行い職員間での話し合い、計画を立てています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			ミーティングで振り返りや行う内容を確認しています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			目的は一緒でも毎回同じメニューにならないようやり方を工夫して行っています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			クッキング、工作、外遊びなど日によって課題を決めて行っています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			ミーティングをする時間を作り職員間で確認しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			毎回ミーティングを行っています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			HUG（保護者とやり取り可能な運営システム）にて詳しく状況がわかるように記録し、ミーティングでも振り返り、確認を行い次の支援に繋げています。

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等サービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			モニタリングや状況確認をして計画の見直しを行っています。	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○				
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○				
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			学校の時間割を確認させていただいたり、保護者様へ連絡し確認させていただき送迎場所や時間の調整を行っています。下校時間の決まっている方は変更時のみ連絡をしてもらうよう伝えています。	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○			現在対象者がいません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○				必要時に電話連絡、訪問を行わせていただいています。また必要に応じて計画書や記録も共有しています。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○			現在対象者がいません。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○				江別市で行っているこども部会に参加できる時に参加しています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○			児童館等へ行くことはありませんが、公園に遊びに行ったりした際に一緒に遊ぶことがあります。
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○				スケジュールが合うときに参加しています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				HUGや送迎時に情報共有しています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○				送迎時にご自宅などでの関わり方を伝えたり、保護者様からの相談があった際にはお話する時間を作り、HUGや電話でも対応できるようにしています。
保護者への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				利用開始の際や変更時に説明しています。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○				電話、HUG、送迎時に相談があった際に支援を行っています。要望に合わせて直接ご家庭に伺うこともあります。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○			感染症の流行等でできていませんが保護者参加型のイベントも今後の状況を見て行っています。

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情窓口を設け、苦情があった際には適切に対応できるような体制を作っています。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		行事がある時にはお知らせの用紙をお渡ししたり、参加確認が必要な場合には連絡をしたりしています。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			大きな文字で書いたり、絵を使って伝える、簡潔に伝わりやすいようにするなどの配慮をしています。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			感染症の流行等で行えていませんが今後の状況を見て行っていきます。見学は随時スケジュールが合えば行っています。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			他のクラスと合同で行っています。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		身体拘束をしないことを前提に、必要な場合のみ対応しています。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			アレルギーの有無を確認し職員間で共有しています。おやつ提供時にはアレルギー対応の児童用の入れ物に入れて対応しています。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			