

保護者様向け 児童発達支援・放課後等デイサービス自己評価表  
児童通所支援センターラブアリス 2021.1.20

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			子どもが遊んだり運動しやすいよう広いスペースを確保している。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された空間になっているか。また、障がい特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○			
	④	生活空間は、清潔で心地よく過ごせる環境になっているか。また、子どもたちの活動に合わせた空間となっているか	○			
	⑤	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			段差を作らないようにしている。
業務改善	⑥	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			
	⑦	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			1年に1度保護者様アンケートを実施し、業務改善に努めている。
	⑧	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		○		
	⑨	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		幼稚園・保育園・支援センターの方に積極的に療育を見ていただいている。
	⑩	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			江別市内で行われる学習会・講演会、近隣で行われる講演会の参加。社内研修も行っている。
適切な支援の提供	⑪	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、個別支援計画を作成しているか	○			保護者様と面談、職員間で話し合いをし計画を立てている。
	⑫	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			
	⑬	個別支援計画に沿った支援が行われているか	○			
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			ミーティングは毎日行い、プログラムが適正に行われているか話し合っている。
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			お子さんの様子を把握し、飽きが来ないよう毎回見直している。
	⑯	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			コロナ禍により外出レクや合同レクは行えなかったため、室内で出来る工作などを中心に工夫して行った。

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑰	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる個別支援計画を作成しているか	○			お子さんの状態を把握しながら、個別に関わる活動・集団での活動を組み合わせる計画している。
	⑱	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			お子さんの来室前に必ず打ち合わせをし、注意事項・支援方法の確認・役割分担を行っている。
	⑲	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			毎回必ず行っている。
	⑳	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			
	㉑	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			保護者様と面談し、計画の見直しを行っている。
	㉒	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか	○			
	㉓	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	㉔	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか				
	㉕	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			学校からの配布物を定期的に確認させていただき、連絡調整している。下校時間は必ず確認している。
	㉖	移行支援として、保育所や幼稚園、認定こども園、特別支援学校(幼稚部)、他の児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			必要時に電話連絡・訪問を行ったり、紙面にてお伝えしている。
	㉗	移行支援として、小学校や特別支援学校(商学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解に努めているか	○			
	㉘	学校を卒業し、事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		対象児童がいない。
	㉙	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			江別市の支援センターに見学していただきアドバイスをもらったり、市で行っている研修に積極的に参加させてもらっている。
	㉚	保育所や認定こども園、幼稚園、放課後児童クラブ、児童館等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	感染のリスクを考え今年度は行っていない。
	㉛	(地域自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○			時間が合えば必ず参加している。
	㉜	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			療育での様子を送迎時やお電話で、詳細に伝えるようにしている。保護者様からの申し出があれば、見学もしていただいている。
	㉝	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	○			保護者様のお話を聞く時間をたくさん作っている。又、連絡帳にてアドバイスをさせていただいている。

保護者への説明責任等	③4	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
	③5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			必要と思われる時は、管理者や普段担当している支援者が、送迎時だけではなく、電話や面談にて相談・助言を行っている。
	③6	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		保護者参加型のイベントを企画している。
	③7	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情窓口を設けている。
	③8	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			月に1度予定表を配布している。2か月に1度親会社から会報が発行されている。
	③9	個人情報に十分注意しているか	○			
	④0	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の為の配慮をしているか	○			カードを使ったりルビをふったり、必要と思われる配慮を行っている。
	④1	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			提携している高齢者施設の方と行事を行っている。
非常時等の対応	④2	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○			
	④3	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			6か月に1度避難訓練を実施している。
	④4	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			
	④5	事前に服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか				
	④6	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		
	④7	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			保護者様からアレルギーの有無を必ず確認し、職員全員で共有している。
	④8	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			