

事業者向け 児童発達支援・放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			子どもが遊んだり運動しやすいよう広いスペースを確保している。
	②	職員の配置数は適切であるか		○		増員予定がある。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			段差はない状態にしている。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか		○		
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			1年に1度保護者様アンケートを実施し、業務改善に努めている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		○		
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		福祉センターや相談支援事業所に見学に来てもらっている。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか		○		
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			保護者様と面談、職員間で話し合いをし計画を立てている。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			様々な視点で見れるようにアセスメントを行っている。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			随時話し合い、プログラムを確認している。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			お子さんの様子を把握し、飽きが来ないように定期的に見直している。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			クッキング・買い物体験・公園遊び等、設定して取り組んでいる。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			お子さんの状態を把握しながら、個別に関わる活動・集団での活動を組み合わせ計画している。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			お子さんの来室前に必ず打ち合わせをし、注意事項・支援方法の確認・役割分担を行っている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		支援終了後に職員間でお子様記録を記入し、振り返りを行っている。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			毎回必ず行っている。	

関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか		○		
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか		○		
	20	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			送迎時に担当教諭と情報共有を行っている。配布物を確認させて頂いている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	現在医療的ケアが必要なお子さんが来ていない。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			直接の電話連絡や、ケアマネを通して情報共有を行っている。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	対象児童がいない。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			公園遊びやお出かけの機会を作っている。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		○		時間が合えば必ず参加している。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			療育の内容を、送迎時や連絡帳にて伝えるようにしている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		新年度より、保護者との面談時間を増やす予定。
	保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		
31		保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○		新年度より面談時間を増やし、話しやすい環境づくりを行なっていく。
32		父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情窓口を設けている。

	③4	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			月に1度予定表を配布している。2か月に1度親会社から会報が発行されている。定期的にお便りを配布している。
	③5	個人情報に十分注意しているか	○			
	③6	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達の為の配慮をしているか	○			必要と思われる配慮は行っている。
	③7	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		提携している高齢者施設に訪問することがある。
非常時等の対応	③8	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		
	③9	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			6か月に1度避難訓練を実施している。
	④0	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		○		職員が揃い次第、順次行っていく。
	④1	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○		
	④2	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			保護者様からアレルギーの有無を必ず確認し、職員全員で共有している。
	④3	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		